

Guatemala 30 de Diciembre de 2013.

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Licenciado:

Me dirijo a usted de la manera más atenta con el propósito de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al mes de **Diciembre** del presente año, según lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales N.º. 1147-2013 aprobado según Acuerdo Ministerial No. 185-2013. Además le presento la factura serie A No. 11 que ampara el cobro de los honorarios según Contrato Administrativo antes mencionado.

Actividades Realizadas:

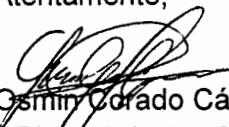
- Análisis y revisión de 150 CUR's., de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asistencia a las diferentes capacitaciones internas de UDAF en relación a la Desconcentración.
- Apoyo en la elaboración de los Manuales de Ejecución de Gasto.
- Apoyo en la unidad de archivo general de UDAF con el objetivo de mejorar la localización de la documentación por los periodos 2010, 2011, 2012 y 2013.
- Apoyo en la solución de interrogantes de las diferentes unidades ejecutoras.

Resultados Obtenidos:

- Agilización de los procesos de análisis y revisión de CUR's.
- Detección de errores en los diferentes CUR's.
- Orientación Técnica y Legal a las diferentes unidades ejecutoras.
- Agilización de los procesos de aprobación de CUR's.
- Elaboración del manual de Ejecución de Gastos para el MICUDE.
- Ordenamiento del archivo documental de UDAF por los periodos 2010, 2011, 2012 y 2013.
- Apoyo y colaboración dentro de la Unidad de Administración Financiera agilizando los procesos antes descritos.
- Cumplimiento de metas trazadas por UDAF para el cierre anual del periodo 2013.

Por su fina atención al presente informe muy agradecido.

Atentamente,


Osmin Corrado Cárdenas
DPI 1793 13444 2209

Vo. Bo.


Eric Rolando Gamboa Robles
Director -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala 30 de Diciembre de 2013.

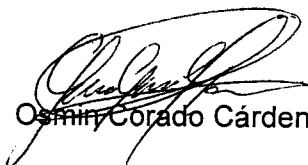
Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Licenciado:

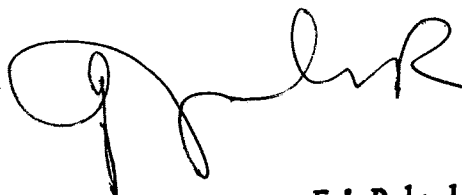
Me dirijo a usted de la manera más atenta para presentarle mi **Informe Final** de actividades, realizadas según lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 1147-2013 aprobado según Acuerdo Ministerial No. 185-2013, correspondiente al periodo del 02 del mes de febrero al 31 de diciembre de del presente año.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

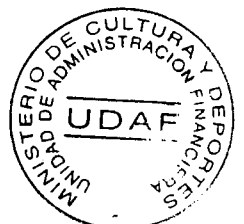
- Análisis y revisión de CUR's., de las diferentes unidades ejecutoras; Dirección General del Despacho Superior, Dirección General de la Artes, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Dirección General del Deporte y la Recreación, y Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyo en la formulación y creación de diferentes manuales para las unidades ejecutoras y para la UDAF: Manual de Compras, Manual de Ejecución de Gastos y Manual de Visa.
- Asistencia a las diferentes capacitaciones: Internas UDAF del SICOIN, SIGES, Sistema Presupuestario PPP y PPR, Desconcentración; Institucionales PPR, Ley de Actualización Tributaria, Ley anticorrupción, Guate-compras; y otras.
- Apoyo en la solución de interrogantes de las diferentes unidades ejecutoras así como apoyo Legal y Técnico a las mismas unidades.
- Apoyo, colaboración y participación en las diferentes actividades programadas por la UDAF y la coordinación de Contabilidad.
- Asistencia a las diferentes reuniones programadas por la UDAF y la Coordinación de Contabilidad en relación a manejo y calificación de expedientes.
- Apoyo en la elaboración de diferentes informes requeridos por la Coordinación de Contabilidad: Cantidad de CUR's de Ingresados durante el período así como rechazados, aprobados y otros.
- Apoyo en las actividades programadas para los diferentes cierres mensuales así como el cierre anual del periodo 2013.


Osminy Corado Cárdenas

Vo. Bo.:



Eric Rolando Gamboa Robles
Director -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala 30 de Diciembre de 2013.

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Licenciado:

Me dirijo a usted de la manera más atenta para presentarle mi **Informe de Resultados**, según lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 1147-2013 aprobado según Acuerdo Ministerial No. 185-2013, correspondiente al periodo del 02 del mes de febrero al 31 de diciembre de del presente año.

INFORME RESULTADOS OBTENIDOS:

- Análisis y revisión de CUR's., de las unidades ejecutoras; Dirección General del Despacho Superior, Dirección General de la Artes, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Dirección General del Deporte y la Recreación, y Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Agilización de los procesos de análisis y revisión de CUR's de las diferentes unidades ejecutoras.
- Detección de errores en los diferentes CUR's y soluciones para emendar los mismos.
- Agilización de los procesos de aprobación de CUR's para su respectivo pago.
- Formulación y creación de diferentes manuales para las unidades ejecutoras y para la UDAF misma: Manual de Compras, Manual de Ejecución de Gastos y Manual de Visa.
- Aplicación de nuevos conocimientos adquiridos a través de investigación documental y por las diferentes capacitaciones: Internas UDAF del SICOIN, SIGES, Sistema Presupuestario PPP y PPR, Desconcentración; Institucionales PPR, Ley de Actualización Tributaria, Ley anticorrupción, Guate-compras; y otras.
- Orientación Técnica y Legal a las diferentes unidades y resolución de interrogantes planteadas por las mismas unidades en su momento.
- Desarrollo adecuado y participación en actividades de las diferentes actividades programadas por la UDAF y la coordinación de Contabilidad de la misma.
- Asistencia y participación a las diferentes reuniones programadas por la UDAF y la Coordinación de Contabilidad en relación a manejo y calificación de expedientes.
- Elaboración de diferentes informes requeridos por la Coordinación de Contabilidad: Cantidad de CUR's de Ingresados durante el período así como rechazados, aprobados y otros.
- Desarrollo de actividades programadas para los diferentes cierres mensuales así como el cierre anual del periodo 2013.


Osmin Corado Cárdenas

Vo. Bo.


Eric Rolando Gamboa Robles
Director -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes

